



UNIVERSIDAD TECNICA
FEDERICO SANTA MARIA

REF.: Promulga Políticas Generales de Seguridad de la Información, de Privacidad y Uso de Datos Personales, y de Gobierno de Datos para la Universidad Técnica Federico Santa María.

DECRETO DE RECTORIA N°074/2024

VALPARAISO, 07 de marzo de 2024

VISTOS:

- 1° Lo dispuesto en la Ley N°19.628 que regula la Ley Protección de Datos de Carácter Personal;
- 2° Lo aprobado por el Consejo Superior en su sesión Ordinaria N°404 de fecha 09 de noviembre de 2023, según Acuerdo N°1850;
- 3° Lo dispuesto en el art. 58, letra d), del Estatuto de la Universidad, cuyo texto refundido y actualizado fue promulgado por Decreto de Rectoría N°106/2023 de fecha 07 de marzo de 2023;
- 4° El Decreto de nombramiento del Rector, N°01/2022 de fecha 26 de septiembre de 2022;
- 5° Las facultades que me confiere el Estatuto de la Universidad.

DECRETO:

- 1° Promulgase las siguientes Políticas Generales de Seguridad de la Información, de Privacidad y Uso de Datos Personales, y de Gobierno de Datos para la Universidad Técnica Federico Santa María, en el contexto de la Ley N°19.628:

Política General de Seguridad de la Información

I. Declaración Institucional.

La Universidad Técnica Federico Santa María reconoce a la información como un activo intangible de gran valor, esencial para el logro de sus objetivos, por lo que la seguridad en el uso de ésta y las tecnologías de la información y comunicación relacionadas a ella, son cruciales para la efectividad y continuidad de las operaciones institucionales.

Para ello, la Universidad ha decidido utilizar y guiarse por los requisitos establecidos en las Normas NCh-ISO 27.001 y NCh-ISO 27.002, asegurando su consistencia con la Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales y la Política General de Gobierno de Datos.





II. Objetivo General.

La presente política tiene por objeto entregar directrices generales para la implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información dentro de la Universidad. Los activos de información se entenderán seguros si el sistema puede garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de ésta.

La integridad implica que los activos deben ser exactos y completos, sin que se pierda o modifique su contenido.

La disponibilidad implica que los activos deben estar ordenados e identificados, de manera tal que el acceso a éstos sea sencillo y expedito.

La confidencialidad implica que los activos únicamente pueden ser conocidos y utilizados por aquellos miembros de la comunidad que cuenten con la debida autorización para ello, evitando el acceso a ésta de otros miembros internos o externos de la Universidad que no cuenten con las credenciales requeridas.

III. Alcance.

La presente política será obligatoria y aplicable para toda la comunidad universitaria y también para terceros externos que se relacionen con la Universidad.

Asimismo, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información se aplicará sobre toda clase de activos de información que maneje la Universidad respecto de sus asuntos administrativos y directivos, de estudiantes, miembros, trabajadores, terceros relacionados y en general sobre cualquier activo de información en soporte físico o digital al que acceda o genere la institución, tales como documentos, planos, videos, fotografías, sistemas, publicaciones, bibliografía, algoritmos, etc.

IV. Roles y Responsabilidades.

Sin que sean taxativos, los roles que se mencionan a continuación deberán ejercerse de conformidad a la estructura orgánica de la Universidad, consagrada en los estatutos y reglamentos orgánicos vigentes y sus modificaciones, conforme la siguiente tabla:

Responsable	Rol	Atribuciones a ejercer
Secretario/a General	Aplicar la presente política en el tratamiento centralizado de información institucional que realiza conforme sus funciones y el sistema de gestión de seguridad de la información aprobado por la Universidad.	Artículo 78 del ROAS y artículo 68 de los estatutos.
Contralor/a General	Supervisar, controlar y sugerir normas y procedimientos tendientes al cumplimiento de la presente política.	Artículo 83 del ROAS.
Directores/as Generales de Campus y Directores/as de	Implementar la presente Política en los emplazamientos, de conformidad a los lineamientos de su superior y del comité de seguridad de la información. También	Artículo 6 del ROS y demás reglamentos aplicables a campus y casa central.





Sede	deberán velar que sus dependientes den cumplimiento a las presentes directrices.	
Dirección General de Investigación, Innovación y Emprendimiento	Velar por el cumplimiento de la presente política en la gestión de los registros y bases de datos bajo su responsabilidad sobre investigación, proyectos, emprendimiento y transferencia tecnológica dentro del sistema de gestión de seguridad de la información aprobado por la Universidad.	Artículo 51 del ROAS.
Dirección General de Vinculación con el Medio	Velar por el cumplimiento de la presente política en la gestión de los registros y convenios de colaboración bajo su responsabilidad dentro del sistema de gestión de seguridad de la información aprobado por la Universidad.	Artículo 55 del ROAS.
Dirección de Estudios	Dar cumplimiento a las directrices de la presente política en el ejercicio de sus funciones y garantizar que las unidades bajo su dependencia gestionen el sistema integrado de gestión académica institucional y demás fuentes de información bajo su responsabilidad, conforme el sistema de gestión de seguridad de la información aprobado por la Universidad.	ROS, ROAS, Estatutos, y demás reglamentos según corresponda.
Todas las demás Direcciones y sus unidades dependientes	Todas las Direcciones, deberán dar cumplimiento a la presente política y gestionar su información dentro del sistema de gestión de seguridad de la información aprobado por la Universidad.	ROS, ROAS, Estatutos, y demás reglamentos según corresponda.
Comité Estratégico de Tecnologías	Velar que, en el ejercicio de sus funciones, se priorice el cumplimiento de la presente política en la toma de sus decisiones.	Artículo 101 del ROAS.
Comité Operativo de Tecnologías	Hacer seguimiento al sistema de gestión de seguridad de la información, implementar medidas de prevención y respuesta ante vulnerabilidades y capacitar en el uso de tecnologías con apego a la presente política.	Artículo 104 del ROAS.
Comité Técnico de Tecnologías	Promover la participación de los usuarios de los sistemas tecnológicos a fin de levantar sugerencias de la comunidad para la aplicación de la presente política.	Artículo 107 del ROAS.
Comité de Seguridad de la Información	Ejercer sus funciones en concordancia con la presente política, en especial liderar y coordinar la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información	Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de





		Gobierno de Datos.
Dirección General de Tecnologías	Garantizar el cumplimiento de la presente política en la seguridad de la información de la Universidad, en especial, respecto de los sistemas informáticos, de redes y comunicación bajo su responsabilidad y la de sus dependientes.	Artículo 47 del ROAS.
Dirección de Transformación Digital	Priorizar que el proceso de transformación digital esté alineado con la presente política.	Decreto de Rectoría N°467/2022.
Encargado/a de Seguridad de la Información	Asesorar al comité de seguridad de la información en el ejercicio de sus funciones, proponiendo políticas y procedimientos tendientes a implementar un sistema de gestión de la seguridad de la información dentro de la Universidad, tanto a nivel físico como digital.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.
Encargado/a de Ciberseguridad	Proteger la infraestructura tecnológica de la institución contra ataques y accesos no autorizados a la información institucional en formato digital o electrónico. Esto implica monitorear sistemas, realizar pruebas de vulnerabilidad, y proponer medidas de prevención, mitigación, contingencia y recuperación en caso de incidentes de seguridad que afectan a todo el ecosistema tecnológico, con el objetivo de garantizar y robustecer la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos críticos de la Universidad.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.
Oficial de Seguridad de la Información	Liderar la implementación del sistema de seguridad de la información dentro de la Universidad, coordinando y asesorando a los distintos actores relevantes en la materia en la elaboración de procedimientos, gestión de proyectos, aplicación de controles según estándar aplicable y detección de riesgos.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.
Jefe/a de Gobierno de Datos Institucional	Ejercer sus funciones en estricto cumplimiento de la presente política y los lineamientos del comité de seguridad de la información en la implementación del sistema de gobierno de datos.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información. Política General de





		Privacidad y Uso de Datos Personales.
Responsables del activo de información	Responsables de garantizar una correcta gestión de los datos de su dominio y de ejercer autoridad en el ciclo de vida de la información: creación, almacenamiento, uso, acceso, archivo o destrucción, en el marco de las definiciones de esta política; incluyendo el establecimiento de los niveles de acceso de conformidad a la Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.
Gestores/as del activo de información	Supervisar y gestionar la calidad, consistencia y uso de los datos de su dominio, en cumplimiento de la presente política y de las directrices provistas por los responsables de los datos.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.
Usuarios/as del activo de información.	Efectuar un tratamiento y uso adecuado de los datos, conforme a la presente política, asegurando la ética y manteniendo la debida confidencialidad de la información a la que acceden.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.

V. Mecanismos de Difusión.

El comité definirá en su primera acta de sesión posterior a la formalización de la presente política, los aspectos referidos a su formalidad, periodicidad de reuniones, constitución formal y mecanismos de difusión.

El Comité de Seguridad de la Información liderará la estrategia de difusión de la presente política, con el apoyo de la Dirección General de Comunicaciones.

Además, los distintos centros responsables de la capacitación de trabajadores relacionados al uso de tecnologías, deberán garantizar que en los planes de formación y perfeccionamiento se contemplen programas para el adecuado gobierno y gestión de datos, en conformidad a la presente política.

VI. Responsable de la política.

Será responsable de la planeación e implementación institucional la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos, a través del Oficial de Seguridad de la





- Información. La política tendrá un impacto en cada miembro de la Comunidad Universitaria.

VII. Evaluación y mejora de la política.

Esta Política y cada uno de sus componentes son sujetos de mejora continua y será revisada anualmente por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad. Esta mejora es parte de los procesos de autoevaluación y de acuerdo a los mecanismos de aseguramiento de la calidad institucional. Por su extensión y complejidad, esta política puede ser revisada como un todo o en sus diferentes ámbitos según consideración del área responsable.





Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales

I. Declaración Institucional.

La Universidad Técnica Federico Santa María reconoce de manera irrestricta la dignidad de la persona humana y, en consecuencia, el respeto del derecho fundamental a la privacidad y a la protección de los datos personales en el tratamiento de éstos.

La Universidad declara que el tratamiento que realice respecto de los datos personales de sus estudiantes, trabajadores, proveedores; y en general, cualquier persona natural que se relacione con ésta, será de conformidad a la legislación vigente en Chile sobre la materia, y los estándares internacionales adoptados por otras instituciones de educación superior con las que la Universidad mantiene relaciones de colaboración y que son fundamentales para su proyecto de internacionalización.

La Universidad se compromete al cumplimiento normativo y respeto de la privacidad de titulares de datos personales en el marco de todas sus actividades inherentes.

II. Objetivo General.

La presente política tiene por objeto entregar directrices generales para asegurar el cumplimiento de la Ley 19.628 y en general normas complementarias, modificatorias y/o sustitutorias aplicables a la materia.

III. Derechos de los Titulares.

Los titulares de los derechos personales recolectados por la Universidad, tendrán derecho al Acceso, Rectificación, Supresión, Bloqueo, Oposición y Portabilidad de sus datos personales, definidos en el Título II de la Ley N°19.628 sobre Protección de la vida Privada. Estos derechos pueden ser ejercidos por estudiantes, trabajadores, exalumnos/as y cualquier otra persona natural externa a la Universidad que tenga o haya tenido relación de cualquier tipo con la Institución.

Los derechos se ejercerán mediante solicitud a la Universidad, a través del correo electrónico protecciondatos@usm.cl; y en su caso, ante la justicia ordinaria conforme el procedimiento establecido en el artículo 16 de la Ley N°19.628 ya referida.

IV. Tratamiento de Datos Personales.

El tratamiento de datos personales que haga la Universidad siempre será en cumplimiento de los estándares más elevados y que garanticen una correcta protección de los derechos de las personas.

El tratamiento será lícito y transparente, sujeto a las finalidades específicas de cada proceso en virtud del cual se recolectan. Además, la Universidad se compromete a utilizar el mínimo de datos posibles que permitan alcanzar las finalidades respectivas.





El tratamiento velará por mantener información exacta y actualizada de los titulares, y además se realizará con el compromiso de confidencialidad, seguridad y responsabilidad en el uso de tal información.

En cuanto a la cesión y/o transmisión de datos personales que la Universidad deba efectuar con terceros para el cumplimiento de sus fines, contratación de servicios externos o cumplimiento normativo, la Institución se hace responsable de cuidar de éstos con la debida diligencia exigida por el artículo 11 de la Ley N°19.628, y se compromete a exigir los mismos estándares a terceros relacionados en cuanto a privacidad y confidencialidad de los datos personales objeto de tratamiento, procurando su anonimización, pseudoanonimización o disociación, cuando ello no contravenga los objetivos de la Institución.

V. Alcance.

La presente política será obligatoria y aplicable para toda la comunidad universitaria y también para terceros externos que se relacionen con la Universidad, teniendo aplicación a todo ámbito de tratamiento de datos personales.

VI. Roles y Responsabilidades.

Sin que sean taxativos, los roles que a continuación se mencionan deberán ejercerse de conformidad a la estructura orgánica de la Universidad, consagrada en los estatutos y reglamentos orgánicos vigentes y sus modificaciones, conforme la siguiente tabla:

Responsable	Rol	Atribuciones a ejercer
Rectoría	Liderar la definición e implementación de la Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.	Artículo 21 y siguientes del ROAS. Artículo 58 de los estatutos.
Vicerrectoría Académica	Aplicar las directrices de la presente política en los asuntos de su competencia y de las unidades, que según el artículo 26 del ROAS, son de su dependencia.	Artículo 24 y 27 del ROAS.
Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos	Aplicar las directrices de la presente política en los asuntos de su competencia y de las unidades, que según el artículo 38 del ROAS, son de su dependencia	Artículo 36 y 39 del ROAS.
Secretario/a General	Aplicar y adecuar su actuar a los lineamientos de la presente política en el tratamiento centralizado de información institucional que realiza conforme sus funciones.	Artículo 78 del ROAS y artículo 68 de los estatutos.
Contralor/a General	Supervisar, controlar y sugerir normas y procedimientos tendientes al cumplimiento de la presente política.	Artículo 83 del ROAS.



Directores/as Generales de Campus y Directores/as de Sede	Implementar la presente Política en los emplazamientos, de conformidad a los lineamientos de Rectoría y sus dependientes.	Artículo 6 del ROS y demás reglamentos aplicables a campus y casa central.
Dirección de Admisión.	Custodiar la protección de datos personales en el proceso de matrículas y garantizar la eliminación de los datos personales de los titulares que queden fuera del proceso de admisión.	Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información.
Dirección de Estudios	Aplicar y adecuar su actuar a los lineamientos de la presente política en el tratamiento de información en los registros y bases de datos bajo su responsabilidad.	ROS, ROAS, Estatutos, y demás reglamentos según corresponda.
Dirección de Relaciones Estudiantiles	Dar cumplimiento a las directrices de la presente política en el ejercicio de sus funciones y garantizar que las unidades bajo su dependencia gestionen las solicitudes de los estudiantes con la debida confidencialidad y resguardo de la información personal y sensible de la que tomen conocimiento.	Artículo 26 del ROS y demás reglamentos aplicables a campus y casa central.
Todas las demás Direcciones y sus unidades dependientes	Cada Dirección, en el marco de sus funciones específicas y la de sus dependientes deberán garantizar la aplicación de la presente política.	Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Seguridad de la Información. Política General de Gobierno de Datos.
Directores/as de Departamentos	Deben cuidar la privacidad en las evaluaciones de docentes y académicos, además de mantener informado al profesorado sobre la presente política.	Artículo 14 y 15 del ROS y demás reglamentos aplicables a campus y casa central.
Jefe/a de Carrera	Atender las solicitudes académicas de los estudiantes con la debida confidencialidad y resguardo de la información personal y sensible de la que tomen conocimiento.	Artículo 17 del ROS y demás reglamentos aplicables a campus y casa central.
Comité Estratégico de Tecnologías	Velar que, en el ejercicio de sus funciones, se priorice el cumplimiento de la presente política en la toma de sus decisiones.	Artículo 101 del ROAS.
Comité Operativo de Tecnologías	Hacer seguimiento al plan de privacidad de la información, implementar medidas de prevención y respuesta ante vulnerabilidades y capacitar en el uso de tecnologías con apego a la presente política.	Artículo 104 del ROAS.



Comité Técnico de Tecnologías	Promover la participación de los usuarios de los sistemas tecnológicos a fin de levantar sugerencias de la comunidad para la aplicación de la presente política.	Artículo 107 del ROAS.
Comité de Seguridad de la Información.	Ejercer sus funciones en concordancia con la presente política, en especial, resguardar la confidencialidad de aquella información que revista el carácter de personal o sensible.	Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Gobierno de Datos.
Dirección General de Tecnologías	Garantizar el cumplimiento de la presente política en su gestión y la de sus dependientes sobre los sistemas informáticos, el gobierno de datos y de las tecnologías de la información y comunicación dentro de la Universidad	Artículo 47 del ROAS.
Dirección de Transformación Digital	Apegar su funcionamiento a la presente política, priorizando que en el proceso de transformación digital se resguarde debidamente la privacidad de los titulares de datos personales.	Decreto de Rectoría N°467/2022.
Dirección Jurídica	Asesorar a clientes internos sobre la normativa vigente sobre protección de datos personales, así como velar por su cumplimiento a nivel interno y defender a la Universidad frente a acciones de habeas data cuando corresponda.	Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información.
Oficial de Protección de Datos	Encargado de velar por el cumplimiento de la presente política en coordinación con los demás involucrados. Además, debe recepcionar, canalizar y gestionar internamente las solicitudes de los titulares de los datos en el ejercicio de sus derechos.	Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información.
Jefe/a de Gobierno de Datos Institucional	Ejercer sus funciones en estricto cumplimiento de la presente política, en especial deberá identificar y catalogar aquellos activos que revisten el carácter de dato personal o sensible.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Seguridad de la Información.



Responsables de los datos	Apegar su actuar a la política de gobierno de datos de la Universidad en relación a los lineamientos de privacidad cuando se trate de datos personales.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Seguridad de la Información.
Gestores/as de datos	Supervisar y gestionar la exactitud, actualización y uso de los datos personales de su dominio, priorizando la debida confidencialidad de éstos en su tratamiento.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Seguridad de la Información.
Usuarios/as de los datos personales.	Usar los datos conforme los permisos asignados, guardar la debida confidencialidad de la información a la que accede en cumplimiento de la presente política.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Seguridad de la Información.

Para la adecuada implementación de la Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales, se procederá a dictar un reglamento que contemplará los procesos y los distintos roles y responsabilidades específicas que correspondan a los miembros de la comunidad universitaria, en el marco que éste defina.

VII. Mecanismos de Difusión.

La Dirección General de Comunicaciones se encargará de difundir la presente política en toda la comunidad Universitaria, en coordinación con la Dirección Jurídica.

Por su parte, las distintas unidades responsables de la capacitación de trabajadores relacionados al uso de tecnologías, deberá garantizar que en los planes de formación y perfeccionamiento se contemplen programas para el adecuado tratamiento de información con respeto a la privacidad de las personas involucradas, en conformidad a la presente política.

Además, los/as encargados/as de administrar las plataformas web de la Universidad deberán informar la presente política en éstas. En todos aquellos sistemas o formularios dónde se recolectan datos personales, deberá requerirse el consentimiento expreso e informado de los titulares, indicando la finalidad del tratamiento de datos, la temporalidad y la forma en que éstos pueden ejercer sus derechos ante la Universidad. Todo lo anterior, con la finalidad de difundir los aspectos regulados en esta política a los terceros externos que entreguen sus datos personales a la Universidad.





VIII. Relación con otras Políticas.

La presente política tiene estricta relación con la Política General de Seguridad de la Información, ya que uno de los objetivos de esta última es garantizar la confidencialidad de la información, por tanto, el resguardo de los datos personales se realizará conforme al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información implementado por la Universidad.

Asimismo, la presente política tiene estricta relación con la Política General de Gobierno de Datos ya que deberán identificarse y clasificarse aquellos activos de información que revistan el carácter de datos personales o sensibles; y la gestión y gobierno de éstos deberá realizarse conforme las exigencias de privacidad aquí declaradas.

IX. Responsable de la política

Será responsable de la planeación e implementación institucional la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos de la Universidad, a través de la Dirección Jurídica. La política tendrá un impacto en cada miembro de la Comunidad Universitaria.

X. Evaluación y mejora de la política

Esta Política y cada uno de sus componentes son sujetos de mejora continua y será revisada anualmente por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad. Esta mejora es parte de los procesos de autoevaluación y de acuerdo a los mecanismos de aseguramiento de la calidad institucional. Por su extensión y complejidad, esta política puede ser revisada como un todo o en sus diferentes ámbitos según consideración del área responsable.





Política General de Gobierno de Datos.

I. Declaración Institucional.

La Universidad Técnica Federico Santa María reconoce que los datos son un activo intangible de gran valor y un recurso estratégico clave para el cumplimiento de sus objetivos, por ello, declara su compromiso con la implementación de un sistema de gobierno y gestión de datos, orientado a planificar el ciclo de vida de la información, desde su recolección o creación hasta su archivo histórico o destrucción según corresponda.

Para ello, la Universidad ha decidido utilizar y guiarse por los requisitos establecidos en la Guía del Conocimiento para la Gestión de Datos DAMA-DMBoK o *Data Management Body of Knowledge* y sus actualizaciones, asegurando su consistencia y compatibilidad con la Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales y la Política General de Seguridad de la Información de la Institución.

II. Objetivos.

La presente política tiene por objeto entregar directrices generales para la implementación de un sistema de gobierno y gestión de datos, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 19.628 y demás normas complementarias, modificatorias y/o sustitutorias aplicables a la materia.

Los datos se entenderán gobernados en la medida que los procesos institucionales hagan tratamiento de éstos según los estándares definidos en la Guía del Conocimiento para la Gestión de Datos DAMA-DMBoK o *Data Management Body of Knowledge*.

El sistema de gobierno deberá contener un diagnóstico de madurez institucional, diseñar una estrategia de implementación y definir un marco operativo, además deberá contener un diseño y arquitectura de datos, integrado con la estructura de la Universidad, organización y procesos internos.

La Institución reconoce la importancia de la calidad y confianza en los datos, por lo que compromete liderazgo y acceso controlado de éstos a diversas áreas para un uso seguro y responsable de la información. Esto a través de un programa continuo y adaptativo, con el fin de generar una cultura de tratamiento de datos como un activo dentro de la Universidad.

Todo lo anterior, con el fin de garantizar la calidad de los datos, su trazabilidad, interoperabilidad, seguridad, unicidad, auditabilidad, finalidad cuando sea aplicable, y ética durante su tratamiento.

III. Alcance.

La presente política será obligatoria y aplicable para toda la comunidad universitaria y también para terceros externos que se relacionen con la Universidad, en especial a los responsables, custodios y usuarios de la información institucional. Se aplicará a todos los sistemas, bases de datos, procesos, contenido y formato de la información que recolecta, almacena y genera la universidad durante todo su ciclo de vida.





IV. Roles y responsabilidades.

Sin que sean taxativos, los roles que a continuación se mencionan deberán ejercerse de conformidad a la estructura orgánica de la Universidad, consagrada en los estatutos y reglamentos orgánicos vigentes y sus modificaciones, conforme la siguiente tabla:

Responsable	Rol	Atribuciones a ejercer
Secretario/a General	Aplicar y adecuar su actuar a los lineamientos de la presente política en el tratamiento centralizado de información institucional que realiza conforme sus funciones.	Artículo 78 del ROAS y artículo 68 de los estatutos.
Contralor/a General	Supervisar, controlar y sugerir normas y procedimientos tendientes al cumplimiento de la presente política.	Artículo 83 del ROAS.
Directores/as Generales de Campus y Directores/as de Sede	Implementar la presente Política en los emplazamientos, de conformidad a los lineamientos de sus superiores y del comité de seguridad de la información.	Artículo 6 del ROS y demás reglamentos aplicables a campus y casa central.
Dirección de Estudios	Dar cumplimiento a las directrices de la presente política en el ejercicio de sus funciones y garantizar que las unidades bajo su dependencia gestionen el sistema integrado de gestión académica institucional y demás fuentes de información bajo su responsabilidad, conforme el diseño y arquitectura de datos aprobados por la Universidad.	ROS, ROAS, Estatutos, y demás reglamentos según corresponda.
Todas las demás Direcciones y sus unidades dependientes	Todas las Direcciones, deberán dar cumplimiento a la presente política y gestionar su información conforme la estrategia, diseño y arquitectura de datos que sea implementada en la Universidad. También deberán velar que sus dependientes den cumplimiento a las presentes directrices.	ROS, ROAS, Estatutos, y demás reglamentos según corresponda.
Comité Estratégico de Tecnologías	Velar que, en el ejercicio de sus funciones, se priorice el cumplimiento de la presente política en la toma de sus decisiones.	Artículo 101 del ROAS.
Comité Operativo de Tecnologías	Hacer seguimiento al plan de privacidad de la información, implementar medidas de prevención y respuesta ante vulnerabilidades y capacitar en el uso de tecnologías con apego a la presente política.	Artículo 104 del ROAS.
Comité Técnico de Tecnologías	Promover la participación de los usuarios de los sistemas tecnológicos a fin de levantar sugerencias de la comunidad para la aplicación de la presente política.	Artículo 107 del ROAS.



Comité de Seguridad de la Información.	Ejercer sus funciones en concordancia con la presente política.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Seguridad de la Información. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.
Dirección General de Tecnologías	Garantizar el cumplimiento de la presente política en su gestión y la de sus dependientes sobre los sistemas informáticos, el gobierno de datos y las tecnologías de la información y comunicación dentro de la Universidad	Artículo 47 del ROAS.
Dirección de Transformación Digital	Apegar su funcionamiento a la presente política, priorizando que en el proceso de transformación digital se garantice la implementación del sistema de gobierno y gestión de datos aprobado por la Universidad.	Decreto de Rectoría N°467/2022.
Dirección de Datos	Custodiar los datos almacenados en los sistemas informáticos de la Universidad, garantizando un acceso técnico y eficiente a los datos, así como también su consistencia y seguridad, desde un rol operativo TI.	Política General de Seguridad de la Información. Política General de Gobierno de Datos. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.
Jefe/a de Gobierno de Datos Institucional	Ejercer sus funciones en estricto cumplimiento de la presente política, en especial deberá liderar la implementación del sistema de gobierno en coordinación con los demás intervinientes.	Política General de Gobierno de Datos. Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales. Política General de Seguridad de la Información.

A partir de la presente política se definen los siguientes roles en materia de gobernanza de datos que aplican a nivel general en la Universidad y que no dicen relación con una función específica dentro de la orgánica institucional.

Responsable	Rol
Responsables del dato	Responsables de garantizar una correcta gestión de los datos de su dominio y de ejercer autoridad en el ciclo de vida de la información: creación, almacenamiento, uso, acceso, archivo o destrucción, en el marco de las definiciones de esta política; incluyendo el establecimiento de los niveles de acceso de conformidad a la Política General de Privacidad y Uso de Datos Personales.





Gestores del dato	Supervisar y gestionar la calidad, consistencia y uso de los datos de su dominio, en cumplimiento de la presente política y de las directrices provistas por los responsables de los datos.
Usuarios/as del dato	Efectuar un tratamiento y uso adecuado de los datos, conforme a la presente política, asegurando la ética y manteniendo la debida confidencialidad de la información a la que acceden.

V. Mecanismos de Difusión.

El/la Jefe/a de Gobierno de Datos, junto a la Dirección de Transformación Digital liderarán las estrategias de difusión de la presente política, en coordinación con la Dirección General de Comunicaciones.

Además, las distintas unidades responsables de la capacitación de trabajadores relacionados al uso de tecnologías, deberán garantizar que en los planes de formación y perfeccionamiento se contemplen programas para el adecuado gobierno y gestión de datos, en conformidad a la presente política.

VI. Responsable de la política.


Será responsable de la planeación e implementación institucional la Dirección de Transformación Digital, a través del/la Jefe/a de Gobierno de Datos Institucional. La política tendrá un impacto en cada miembro de la Comunidad Universitaria.

VII. Evaluación y mejora de la política.

Esta Política y cada uno de sus componentes son sujetos de mejora continua y será revisada anualmente por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad. Esta mejora es parte de los procesos de autoevaluación y de acuerdo a los mecanismos de aseguramiento de la calidad institucional. Por su extensión y complejidad, esta política puede ser revisada como un todo o en sus diferentes ámbitos según consideración del área responsable.

Comuníquese, publíquese y archívese,


Jerome Mac Auliffe Franklin
Secretario General


Juan Yuz Eissmann
Rector

Distribución:

1. Rectoría
2. Vicerrectoría Académica
3. Vicerrectoría Asuntos Económicos y Administrativos
4. Secretaría General
5. Contraloría General



6. Dirección General Investigación, Innovación y Emprendimiento
7. Dirección General de Vinculación con el Medio
8. Dirección General de Planificación y Desarrollo
9. Dirección General de Comunicaciones
10. Direcciones Generales de Campus y Direcciones de Sedes
11. Dirección General de Docencia
12. Dirección General de Educación Continua
13. Dirección General de Finanzas
14. Dirección General de Tecnologías
15. Dirección de Estrategia y Articulación Institucional
16. Dirección de Transformación Digital
17. Dirección de Aseguramiento de la Calidad
18. Dirección de Postgrado
19. Dirección de Educación a Distancia
20. Dirección de Admisión
21. Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos de Académicos y Docentes
22. Unidad de Autoevaluación y Calidad
23. Dirección de Enseñanza y Aprendizaje
24. Dirección de Estudios
25. Dirección de Acompañamiento a la Trayectoria Académica Estudiantil
26. Dirección de Relaciones Estudiantiles
27. Dirección de Información y Documentación Bibliográfica
28. Dirección de Capacitación
29. Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas
30. Dirección de Infraestructura
31. Dirección de Servicios y Administración
32. Dirección Jurídica
33. Dirección de Presupuesto
34. Dirección de Finanzas
35. Dirección de Sistemas de la Información
36. Dirección de Tecnologías de la Información
37. Dirección de Datos
38. Dirección de Investigación
39. Dirección de Innovación y Emprendimiento
40. Dirección de Desarrollo y Transferencia Tecnológica
41. Dirección de Gestión de Proyectos de Investigación e Innovación
42. Centros
43. Oficina de Asuntos Internacionales
44. Dirección Difusión Cultural
45. Departamentos Académicos y Docentes

/asg