



**COMITÉ EJECUTIVO DE ACTUALIZACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE ESTATUTOS N°32**
Campus Casa Central Valparaíso e híbrida
13 de mayo de 2025

I. ASISTENCIA

a. ASISTENTES - INTEGRANTES COMITÉ EJECUTIVO

Elizabeth Mendoza	Consejera Superior
Raúl Stegmaier	Consejero Superior
Esteban Díaz	Consejero Superior
Verónica Gruenberg	Consejera Académica
Yéssica Aguilera	Consejera Normativa de Sedes
Carlos Castro	Director General de Estrategia y Articulación Institucional

b. ASISTENTES - EQUIPO TÉCNICO

Roemil Jorquera	Jefe de Gabinete de la DGEAI
Ricardo Gaete	Profesional de Gestión

c. INVITADOS(AS)

Javiera Palacios	Socióloga Dirección de Planificación y Desarrollo
Mario Toledo	Profesor Departamento de Ingeniería Mecánica

II. TABLA:

- Actas reuniones 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 Comité Ejecutivo (pendientes)
- Visitas del Comité Ejecutivo
- Preparación Claustro Pleno
 - Agenda del claustro – Presentaciones
 - Metodología de mesas de trabajo

III. DESARROLLO DE LA SESIÓN

La reunión inicia con las palabras del Sr. Carlos Castro quien agradece especialmente la participación del Sr. Mario Toledo en esta reunión, destacando su disposición para colaborar en los preparativos del Claustro Pleno.

Preparativos para el Claustro Pleno

El Sr. Castro contextualiza los puntos centrales de la agenda programada para el Claustro Pleno. En este marco, el Sr. Mario Toledo y los miembros de la Comité acuerdan respecto de la propuesta levantada fuera del Consejo Directivo:

- Utilizar la denominación "Propuesta de Estatutos" para el documento que será presentado.
- Destinar 30 minutos para la presentación de dicha propuesta, la cual recoge el trabajo desarrollado durante el último año.
- Se enfatiza la necesidad de respetar estrictamente los tiempos asignados para cada presentación ante el Claustro Pleno.

Distribución de documentación

- Se determina enviar a todos los integrantes del Claustro Pleno la agenda de ambos días, incorporando los ajustes acordados durante la sesión.

- Respecto al material de apoyo, se concluye que se compartirá la documentación consolidada hasta la fecha.

Sobre el Comité Ejecutivo

Se aborda la consulta sobre la forma de mantener la comunicación con los colegas que han trabajado la "Propuesta de Estatutos" que será presentada por el Sr. Mario Toledo, precisando que:

- El Comité Ejecutivo corresponde a un subgrupo representativo del Consejo Directivo, donde participan miembros de todos los Cuerpos Colegiados. Por lo tanto, se debe respetar la Institucionalidad vigente. De todas formas, se recuerda que existe la posibilidad de invitar colegas a algunas reuniones como en el caso de hoy.
- Se enfatiza la importancia de evitar polarizaciones, privilegiando la construcción de consensos progresivos sobre los aspectos sustantivos.

Consulta jurídica pendiente

El Sr. Raúl Stegmaier informa que:

- La Secretaría General no ha avanzado en el estudio jurídico solicitado.
- Se reiteró el requerimiento para que dicho informe sea entregado como avance preliminar el viernes 16 de mayo.

Discusión sobre niveles formativos

- Se retoma el debate acerca de la supuesta ilegitimidad de mantener una estructura educativa que abarque desde el Técnico Universitario (TU) hasta el Doctorado, descartándose esta premisa tras analizar los fundamentos presentados por diversos actores institucionales.
- En relación con el proceso de acreditación institucional, se discute cómo la modificación estatutaria podría impactar en la aspiración de obtener 7 años de acreditación, coincidiendo en la necesidad de visibilizar equilibradamente, coherente y articuladamente todos los niveles formativos como parte del proyecto educativo institucional.

Luego se consulta cuáles van a ser las materias de discusiones propuestas para el trabajo en mesas del Claustro Pleno, acordado que serán las siguientes:

Modelo propuesto

Modelo del uno al cuatro con sus esquemas respectivos.

Materias que depende del territorio

- Definición, funciones y atribuciones de Departamento
- Definición, funciones y atribuciones de Facultades de disciplinas afines
- Definición, funciones y atribuciones de Escuelas por nivel formativo
- Estudio del Consejo Académico y Consejo Normativo de Sedes único

Materias que no dependen del territorio

- Triestamentalidad
- Profesores

Metodología para el Claustro Pleno

El Sr. Roemil Jorquera presenta la metodología propuesta y un resumen general de la información que será entregada durante el Claustro Pleno.

Finalmente, se da por cerrada la reunión.

ACUERDOS

ACUERDO N°01

Se acuerda postergar la aprobación de las actas N°25 a la N°31 del Comité Ejecutivo.

ACUERDO N°02

Se acuerda utilizar la denominación "Propuesta de Estatutos" para el documento a presentar en el Claustro Pleno por el Sr. Mario Toledo, asignando 30 minutos específicos para su exposición.

ACUERDO N°03

Se aprueba distribuir a los(as) integrantes del Claustro:

- a) La agenda definitiva del Claustro Pleno con los ajustes acordados.
- b) La documentación consolidada hasta la fecha.

ACUERDO N°04

Se definen las materias propuestas para discusión en mesas de trabajo del Claustro Pleno, agrupadas en:

a) Modelo del uno al cuatro con sus respectivos esquemas.

b) Con dependencia territorial:

- Definición y atribuciones de Departamentos, Facultades de disciplinas afines y Escuelas por nivel formativo
- Estructura de Consejo Académico y Normativo de Sedes único

c) Sin dependencia territorial:

- Triestamentalidad
- Régimen académico docente

**COMITÉ EJECUTIVO DE ACTUALIZACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE ESTATUTOS
Reunión N°32**

ANEXO



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

Tabla reunión N°32 **Comité Ejecutivo** **Actualización y Modernización de Estatutos**

- Actas reuniones 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 Comité Ejecutivo (pendientes)
- Visitas del Comité Ejecutivo
- Preparación Claustro Pleno
 - Agenda del claustro – Presentaciones.
 - Metodología de mesas de trabajo.





UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

Tabla reunión N°32
Comité Ejecutivo
Actualización y Modernización de Estatutos

- Actas reuniones 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 Comité Ejecutivo (pendientes)
- Visitas del Comité Ejecutivo
- Preparación Claustro Pleno
 - Agenda del claustro – Presentaciones.
 - Metodología de mesas de trabajo.



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

Tabla reunión N°32
Comité Ejecutivo
Actualización y Modernización de Estatutos

- Actas reuniones 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 Comité Ejecutivo (pendientes)
- Visitas del Comité Ejecutivo
- Preparación Claustro Pleno
 - Agenda del claustro – Presentaciones.
 - Metodología de mesas de trabajo.



Agenda de visitas

Consejo/Comité	Modalidad	Fecha & hora	Participantes CE
Ciencias, RBB	online	10/04/2025; 14:15	VG & YA
Minas, Metalurgia y Materiales	online	22/04/2025; 12:30	RS
CEAS	online	22/04/2025; 12:30	BA, YA & CC
Ingeniería en Diseño	online	23/04/2025; 15:40	VG
Ciencias, JMC	Presencial / online	24/04/2024, 12:30	BA
CEAC	Salón Central CC / online	24/04/2025; 12:30	RS
Ingeniería Eléctrica	online	28/04/2025; 14:30	VG
Const. y Prev. de Riesgos, RBB	Presencial / online	29/05/2025; 12:30	ED & YA
Electricidad	Presencial / online	30/05/2025; 14:00	ED & YA
Química, RBB	Presencial / online	30/05/2025; 14:00	ED & YA
Arquitectura	online	06/05/2025; 12:30	RS
Obras Civiles	online	06/05/2025; 13:45	CC & VG
Electrotecnia e Informática	Presencial	08/05/2025; 12:30	CC & BA
Informática	F-106 CC / online	09/05/2025; 9:00	RS & CC
DEFIDER	Presencial / online	09/05/2025; 10:00	MR
Ingeniería Comercial	online	09/05/2025; 10:00	RS, VG & CC
Industrias	online	12/05/2025; 9:30	RS & CC
Ingeniería Química y Ambiental	Presencial / online	13/05/2025; 12:30	RS
Matemática	Presencial / online	13/05/2025; 16:00	RS
Estudios Humanísticos	online	14/05/2025; 9:00	CC, BA, YA
Electrónica	Presencial / online	15/05/2025; 12:30	VG
Física	Presencial / online	15/05/2025; 16:05	RS



Tabla reunión N°32
Comité Ejecutivo
Actualización y Modernización de Estatutos

- Actas reuniones 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 Comité Ejecutivo (pendientes)
- Visitas del Comité Ejecutivo
- Preparación Claustro Pleno
 - Agenda del claustro – Presentaciones.
 - Metodología de mesas de trabajo.



Materias a tratar durante el Claustro Pleno

Hora	Actividad, Encargado(a)s o Expositor(a)s	Hora	Actividad, Encargado(a)s o Expositor(a)s
19 de mayo de 2025	13:00	• Inicio del registro de participantes y café de bienvenida. Equipo de la Secretaría General.	
	14:00	• Ingreso y quorum para instalación del Claustro Pleno. Sra. María José Contreras Ravest, Secretaria General.	
	14:20	• Aprobación de la modalidad de votación. • Elección de Presidencia del Claustro Pleno. Sra. María José Contreras Ravest, Secretaria General.	
	14:40	• Aprobación de solicitudes de invitados especiales. • Aprobación de la propuesta de agenda Claustro Pleno. Presidencia del Claustro Pleno.	
	15:00	• Presentación: ¿Por qué actualizar y modernizar los Estatutos? Sr. Raul Stegmaier, Consejero Superior y Presidente del Consejo Directivo de Actualización y Modernización de Estatutos.	
	15:20	• Presentación: Trabajo realizado y avances proceso actualización y modernización de Estatutos. Sra. María Begón Aguilar, Consejera Normativa de Sedes e Integrante del Comité Ejecutivo Actualización y Modernización de Estatutos.	
	15:40	• Presentación: Sr. Mario Toledo, durante la presentación de uno de los modelos de capa intermedia. Presentación. • Presentación: Propuesta de lineamientos para la actualización y modernización de Estatutos. Sra. Verónica Gruenberg, Consejera Académica y Vice-Presidenta del Consejo Directivo de Actualización y Modernización de Estatutos.	
	16:00	• Presentación: próximos pasos de la fase II actualización y modernización de Estatutos. Sr. Esteban Díaz, Consejero Superior e Integrante del Comité Ejecutivo de Actualización y Modernización de Estatutos.	
	17:00	• Espacio de intervenciones, sugerencias o consultas. Moder: Presidencia del Claustro Pleno.	
	17:10	• Espacio de intervenciones, sugerencias o consultas. Moder: Presidencia del Claustro Pleno.	
18:30	• Cierre de Claustro Pleno – primer día.		
18:30	Coctel de camaradería en salones de eventos del primer piso del Edificio A.		
20 de mayo de 2025	08:30	Café de bienvenida – Hall del Edificio C.	
	09:00	Trabajo en mesas de análisis y discusión	
	12:30	Almuerzo en casinos UTFSM.	
	13:45	Trabajo en auditorios de integración y síntesis	
	15:15	• Registro, ingreso y quorum para instalación del Claustro Pleno. Sra. María José Contreras Ravest, Secretaria General.	
	15:30	• Plenario en Aula Magna: Presentación de los principales resultados del trabajo de integración y síntesis. Representante de cada auditorio de integración y síntesis	
16:30	Espacio de intervenciones, sugerencias o consultas. Presidencia del Claustro Pleno.		
17:30	• Cierre del Claustro Pleno. Presidencia del Claustro Pleno.		



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

Tabla reunión N°32 Comité Ejecutivo Actualización y Modernización de Estatutos

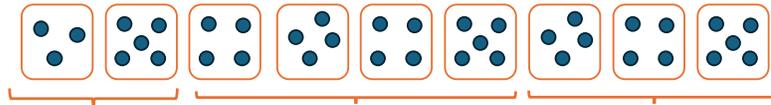
- Actas reuniones 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 Comité Ejecutivo (pendientes)
- Visitas del Comité Ejecutivo
- Preparación Claustro Pleno
 - Agenda del claustro – Presentaciones.
 - Metodología de mesas de trabajo.



Materias a tratar durante el Claustro Pleno

Esquema general de trabajo

Salas y mesas de Trabajo



Auditorios de Integración y Síntesis



Plenario en Aula Magna



Sala

Mesa de trabajo

Auditorio

Representante de mesa análisis y discusión

Aula Magna

Representante de auditorio de integración y síntesis

Orientaciones de trabajo

Mesas de análisis y discusión

- **Máximo de personas por grupo: 8**
- **Representante de mesa elegido*:**
 - Guiar discusión a partir de preguntas orientadoras para los lineamientos a trabajar
 - Presentar en auditorio de Integración y síntesis los principales acuerdos del grupo.
- **Secretario/a de mesa (profesor/a con computador):**
 - Tomar nota de lo que se discuta en la mesa
 - Registrar los acuerdos de la mesa
- **Facilitador/a de la sala:**
 - Integrante del Consejo Directivo (**oDirectores**), resuelve las inquietudes sobre el proceso y los lineamientos en estudio
 - Apoyar el avance de los tiempos
- **Asistente técnico:** Verifica que todos los grupos se conectan a sus archivos de registro.

Auditorios de integración y síntesis

- **Presentación de representantes de grupos**
- **1 representante de auditorio elegido entre los representantes de mesas**
 - Presentar en plenario acuerdos principales del auditorio
- **1 moderador de auditorio:**
 - Integrante del Consejo Directivo, coordinan los tiempos de presentación y discusión.
- **2 secretarios/as de auditorio:**
 - Tomar nota de lo que se discuta en el auditorio
 - Registrar los acuerdos del auditorio

Plenario

- **Presentación de representantes de auditorios**
- **2 secretarios/as de plenario:**
 - Tomar nota de lo que se discuta en el plenario
 - Registrar los acuerdos del plenario
- **Moderador del plenario: Presidencia del Claustro Pleno mayo 2025.**

Preguntas orientadoras para el trabajo en mesas

Sesión 6 Consejo Directivo

- + ¿Cómo tributan los distintos modelos a potenciar la capacidad de desarrollo Institucional?
- + **¿Qué modelos contribuyen a la agilidad institucional?**
- + ¿Qué modelos aprovechan mejor las sinergias o el apalancamiento de la capacidad instalada?
- + ¿Cuáles de estos modelos ayudan a ampliar y perfeccionar la oferta formativa?
- + ¿Cuáles de estos modelos velan de mejor manera por el cumplimiento de compromisos con el estudiantado?
- + ¿Cuáles de estos modelos favorecen de mejor manera el equilibrio de poderes?

Complementarias detectadas en Sesión 6 y Sesión 7 del Consejo Directivo o Visitas en Departamentos

Capa intermedia y su interacción
Sobre facultades:
Funciones y atribuciones
Gobierno
Criterios de agrupamiento de Departamentos
Selección
Sobre escuelas:
Funciones y atribuciones
Gobierno
Sobre Departamentos:
Sobre Vicerrectoría Académica:

Consejo Normativo Académico
Estudiar en función de la Capa intermedia

Triestamentalidad
Voz o Voz y Voto

Profesores
Ponderación y jefaturas de unidades

11



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

Fase 2: Actualización de Estatutos Universidad Técnica Federico Santa María

Espacio de Trabajo
Comité Ejecutivo
Actualización y Modernización de Estatutos
Reunión N °32

13 de mayo de 2025